

Na temelju članka 40. stavka 1. točke 2. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Strmec, Skupština istog na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2020. donosi

POSLOVNIK O RADU SJEDNICE SKUPŠTINE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA STRMEC

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Strmec (u daljnjem tekstu: Društvo).

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu sjednice.

Članak 2.

Skupština zasjeda, raspravlja i donosi odluke na sjednici.

Rad skupštine je javan.

Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima proglašenim od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Zagrebačke županije i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koje ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih e-pošta redovnih članova Skupštine, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Odluke donesene na elektroničkoj sjednici moraju biti potvrđene na narednoj sjednici Skupštine.

Članak 3.

Sjednicu Skupštine otvara, predlaže dnevni red i vodi predsjednik Društva, koji je po dužnosti predsjednik Skupštine.

U ime Predsjedništva društva predsjednik Skupštine predlaže članove voditeljstva Skupštine, članove verifikacijskog povjerenstva, zapisničara te dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 4.

Nakon izbora, radno voditeljstvo preuzima vođenje sjednice Skupštine utvrđivanjem dnevnog reda te izborom zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 5.

U radu Skupštine mogu sudjelovati članovi Skupštine s pravom odlučivanja.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i ostali članovi Društva, pridružene i počasne članice odnosno članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 6.

Prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se službenom e-poštom

Društva članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem, u kojem mora biti naznačen način sudjelovanja te druge potrebne informacije za održavanje sjednice.

Članak 7.

Predsjednik Skupštine, u suglasju s članovima voditeljstva Skupštine, na osnovu provedene elektroničke rasprave i prijedloga o pojedinim pitanjima, predlaže odluke i zaključke koje usvaja Skupština većinom glasova članova uključenih u raspravu, osim ako Statutom nije drugačije propisano.

Članak 8.

Donošenje izmjena i dopuna Statuta putem online rasprave moguća je ako se o prijedlogu Statuta očituje većina članova Skupštine s pravom glasa.

Ako sjednici Skupštine putem online rasprave nije sudjelovalo više od polovice delegata s pravom glasa, predsjednik Društva predlaže odgađanje Skupštine i njeno ponovno sazivanje, sa istim dnevnim redom, najkasnije u roku od 15 dana od datuma odložene sjednice.

Članak 9.

U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem, glasovanje će se provoditi putem neke od elektroničkih aplikacija (WhatsApp, Viber i sl.) unutar kojih se svaki član skupštine sa pravom glasa mora nedvojbeno izjasniti sa „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“.

Članak 10.

U slučaju održavanja sjednica elektroničkim putem, vrijeme, odnosno rok za glasanje po pojedinoj točki dnevnog reda utvrđuje predsjednik pri dostavi dnevnog reda.

Članak 11.

U slučaju da netko od delegata u roku za glasanje ne podnese svoj odgovor, smatrati će se kao da nije prisustvovao sjednici Skupštine.

Članak 12.

Rezultati glasanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda dostavljaju se službenom e-poštom Društva svim članovima Skupštine, nakon obrade podataka.

Članak 13.

Skupština radi na osnovi prijedloga kandidacijskog povjerenstva, odnosno predlagača ili izvjestitelja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki učesnik Skupštine koji želi učestvovati u raspravi javlja se usmeno ili pismeno voditelju sjednice Skupštine.

Svaki učesnik ima pravo raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu s time da o istim pitanjima može se u pravilu javljati jedanput, osim ako se radi o dodatnim obavijestima.

Članak 14.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove radnih tijela Društva podnosi kandidacijsko-izborno povjerenstvo.

Prijedlog kandidacijsko-izbornog povjerenstva potvrđuje Skupština.

Dopune i izmjene kandidacijske liste može podnijeti svaki član Skupštine.

Ukoliko Skupština usvoji prijedlog iz prethodnog stava, dopuna kandidacijske liste vrši se na način da se predloženi i usvojeni kandidati dopisuju na kandidacijsku listu redoslijedom predlaganja.

Članak 15.

U slučaju više predloženih kandidata za pojedina mjesta u tijelima Društva izbor se obavlja javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 16.

U slučaju tajnog glasanja, svaki član Skupštine dobije listić s predloženim kandidatima te zaokruživanjem rednog broja ispred imena predloženog kandidata vrši glasanje.

U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem, tajno glasanje provodi se putem SurveyMonkey aplikacije ili neke slične aplikacije za anonimno glasanje.

Zaokružiti se može maksimalni broj kandidata koliko se bira za pojedino tijelo društva. U protivnom slučaju listić se proglašava nevažeći.

Članak 17.

U slučaju javnog glasanja, glasanje se vrši za svakog predloženog kandidata redoslijedom kojim su upisani na kandidacijsku listu.

Članak 18.

Izabrani su oni kandidati koji dobiju potporu većine prisutnih članova Skupštine.

Članak 19.

Ovlašćuje se voditeljstvo Skupštine za tumačenje odredbi ovog Poslovnika. Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Strmec, 9. prosinca 2020.



Predsjednik
Marijo Grofelnik